

DESCRIPTION DE POSTE

TITRE DU POSTE :	Responsable Atelier d'assemblage
TYPE DE CONTRAT	CDI, cadre
TAUX	100 %
HORAIRE	Journée
SUBORDONNES :	A terme, 3 à 4 collaborateurs
BUT DE LA FONCTION, MISSION	Mettre en place et gérer un atelier d'assemblage dans le secteur de l'horlogerie
CAHIER DES CHARGES, RESPONSABILITES	
• Organiser et assurer l'assemblage de pièces horlogères tout en respectant les coûts et délais • Définir la stratégie de fabrication • Définir les plans de charge • Assurer le suivi et le contrôle des travaux en cours et tenir à jour les différents listings • Veiller au respect des procédures d'assemblage et de contrôle définies par la Société • Identifier et proposer des améliorations dans le but d'optimiser la capacité de production, la qualité du produit, etc. • Suivre l'état des équipements et des installations • Conduire son équipe (communiquer clairement les objectifs individuels et collectifs, veiller aux besoins de développement, à la motivation et au respect des règles internes) • Participer au recrutement de son personnel • Entretenir une bonne collaboration avec les autres départements et communiquer de manière efficace • Rendre compte à la Direction	
FORMATION	Formation technique (horlogerie, micromécanique, ...).
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	Expérience de plusieurs années dans un atelier d'assemblage indispensable.
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	Proactif, sens de l'initiative Organisé et autonome Pragmatique Rigoureux, précis, sens du détail et de la qualité Flexible et apte à s'adapter aux priorités et besoins de l'entreprise
DATE D'ENTREE	A convenir